

**Krāslavas novada domes finansētais pasākums  
“Jauniešu nodarbināšana 2021.gada vasaras periodā”.**

**Aicinām, jauniešus reģistrēties (no pilniem 15 gadiem līdz 20 gadiem ieskaitot) Krāslavas novada domes finansētajā pasākumā “Jauniešu nodarbināšana 2021.gada vasaras periodā”.**

**Reģistrācija pasākumam notiek no 01.06.2021. līdz 11.06.2021.**

No pilniem 15. (*Piecpadsmit gadiem ir jāaprit līdz 31.05.2021. ieskaitot*) līdz 20. gadiem ieskaitot

**2021.gada vasaras periodā piedāvāto vakanču saraksts un darba pienākumi:**

1) **PII “Pienenīte”, Adrese: Ezera iela 15, Krāslava, LV-5601.**

**Profesija – “Skolotāja palīgs”**

**Prasības pretendentiem: 17 (pilni) gadi.**

**Darba pienākumi:**

- 1) Servēt galdus; palīdzēt saņemt virtuvē ēdienu, palīdzēt izdalīt to;
- 2) Sekot, lai bērniem būtu pieejams dzeramais ūdens;
- 3) Žāvēt bērnu virsdrēbes;
- 4) Nepieciešamības gadījumā izskalot un žāvēt bērnu apakšveļu.
- 5) **Pedagoģiskajā darbā:** palīdzēt grupas skolotājām sagatavoties nodarbībām, svētkiem, rotaļām; palīdzēt skolotājām darbā ar bērnu apakšgrupām; aktīvi piedalīties bērnu masu pasākumos (bērnu pieskatīšana, personāžu tēlošana u.tml.); vajadzības gadījumā pieskatīt bērnus skolotājas prombūtnes laikā; piedalīties ekskursijās ārpus bērnudārza teritorijas; piedalīties bērnu norūdīšanās procedūru veikšanā.
- 6) **Bērnu aprūpes veikšana:** palīdzēt bērniem apģērbties un noģērbties; veikt bērnu ēdināšanu; sekot bērnu higiēnai; veicināt bērnu pašaprūpes iemaņu apguvi; ievērot bērnu dienas režīmu;
- 7) **Saskarsmes un ētikas pamatprincipu ievērošana:** izvēlēties atbilstošu apģērbu un apavus darbam ar bērniem; izkopt runas stilu; ievērot uzvedības kultūru un pieklājības normas; ievērot galda kultūru.
- 8) **Vasaras laikā divas reizes nedēļā mazgāt verandas.**

**Darbam ir nepieciešama sanitārā medicīniskā grāmatīņa (Ir jāreķinās ar šādu savu naudas summu kopā 28 EURO), pēc tam uzrādot čekus, darba devējs segs šo summu, pārskaitot konkrēto summu uz dalībnieka norādīto algas kontu.**

## **Profesija –“Sētnieks”**

**Prasības pretendentiem: 16 (pilni) gadi.**

### **Darba pienākumi:**

1. Uzturēt kārtībā iestādes teritoriju, verandas laukumus.
2. Savlaicīgi ravēt krūmus un apstādījumus.
3. Laistīt puķu dobes un apstādījumus.

## **2) PHI “PĪLĀDZĪTIS”, Adrese: Aronsona iela 1, Krāslava, LV-5601.**

### **Profesija –“Skolotāja palīgs”**

**Prasības pretendentiem:**

**Prasības: 16 (pilni) gadi.**

### **Darba pienākumi:**

- 1) Servēt galdus; palīdzēt saņemt virtuvē ēdienu, palīdzēt izdalīt to.
- 3) Sekot, lai bērniem būtu pieejams dzeramais ūdens.
- 4) Žāvēt bērnu virsdrēbes.
- 5) Nepieciešamības gadījumā izskalot un žāvēt bērnu apakšveļu.
- 6) **Pedagoģiskajā darbā:** palīdzēt grupas skolotājām sagatavoties nodarbībām, svētkiem, rotaļām; palīdzēt skolotājām darbā ar bērnu apakšgrupām; aktīvi piedalīties bērnu masu pasākumos (bērnu pieskatīšana, personāžu tēlošana u.tml.); vajadzības gadījumā pieskatīt bērnus skolotājas prombūtnes laikā; piedalīties ekskursijās ārpus bērnudārza teritorijas; piedalīties bērnu norūdināšanās procedūru veikšanā.
- 7) **Bērnu aprūpes veikšana:** palīdzēt bērniem apģērbties un noģērbties; veikt bērnu ēdināšanu; sekot bērnu higiēnai; veicināt bērnu pašaprūpes iemaņu apguvi; ievērot bērnu dienas režīmu.
- 8) **Saskarsmes un ētikas pamatprincipu ievērošana:** izvēlēties atbilstošu apģērbu un apavus darbam ar bērniem; izkopt runas stilu; ievērot uzvedības kultūru un pieklājības normas; ievērot galda kultūru.
- 9) **Palīdzēt sakopt rotaļu laukumus un nojumes.**

**Darbam ir nepieciešama sanitāra medicīniskā grāmatīņa. (Ir jāreķinās ar savu naudas summu kopā 28 EURO), pēc tam uzrādot čekus, darba devējs segs šo summu.**

**Pārskaitot konkrēto summu uz dalībnieka norādīto algas kontu.**

## **Profesija –“Sētnieks”.**

### **Darba pienākumi:**

1. Uzturēt kārtībā iestādes teritoriju, verandas laukumus.
2. Savlaicīgi ravēt krūmus un apstādījumus.
3. Laistīt puķu dobes un apstādījumus.

**3) Izvaltas pagasta pārvalde, Adrese: Saules iela 3, Izvalta, Izvaltas pagasts, Krāslavas novads, LV – 5652.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**4) Kaplavas pagasta pārvalde, Adrese: Kaplava, Krāslavas novads, LV-5668.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai (puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana, krūmu ciršana, zāles pļaušana un citi).
3. Veikt vienkāršus darbus (malkas iekraušana un izkraušana).
4. Darbs ietver vienkāršu tehnikas izmantošanu.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**5) Indras pagasta pārvalde, Adrese: Pasta iela 2, Indra, Indras pagasts, Krāslavas novads, LV – 5664.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**6) Krāslavas novada centrālā bibliotēka Adrese: Dīku iela 5, Krāslava, LV-5601.**

**Profesija –“Bibliotekārs/e ”.**

**Prasības:**

1. Pretendentam jābūt labām datorprasmēm, pieredzei rīkoties ar biroja tehniku.
2. Pieredze darbā ar datorprogrammu “ABBYFINE READER” tiks uzskatīta par priekšrocību un pieredze bibliotēkas darbā.

**Atslases forma: Bibliotēkas uzdotā uzdevuma atrisinājums.**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus;
2. Krāslavas novada centrālās bibliotēkas novadpētniecības materiālu digitalizēšana.
3. Dokumentu skenēšana pdf un jpg formātā, apstrāde un anotāciju veidošana.

**7) p/a “Labiēkārtošana K”, adrese: Sporta iela 10, Krāslava, LV- 5601.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”.**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana, nopļautās zāles savākšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Krūmu un koku ataugumu apgriešana.
7. Palīdzēt pilsētas un valsts svētku dekorāciju un rotājumu noformēšanā.

**8) Ūdrīšu pagasta pārvalde, Adrese: Dārza iela 2, Augstkalne, Ūdrīšu pag., Krāslavas novads, LV – 5601.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām un grāvmalās.
6. Kapsētu teritorijas labiekārtošana.

7. Iestāžu telpu uzkopšana un uzturēšana kārtībā.
8. Palīgdarbi bibliotēkā.
9. Palīgdarbi nelielu remontdarbu veikšanā.
10. Pensionāriem salikt malku un sagādāt produktus.
11. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**9) Skaistas pagasta pārvalde, Adrese: Miera iela 17, Skaista, Skaistas pag., Krāslavas novads, LV – 5671.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana, nopļautās zāles savākšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Krūmu un koku ataugumu apgriešana.
7. Palīdzēt pilsētas un valsts svētku dekorāciju un rotājumu noformēšanā.
8. Palīgdarbi pirmskolas grupā un bibliotēkā.

**10) Kalniešu pagasta pārvalde, Adrese: "Daugavas", Kalnieši, Kalniešu pagasts, Krāslavas novads, LV – 5660.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”.**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana, un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzkopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**11) Piedrujas pagasta pārvalde, Adrese: Piedruja, Piedrujas pag., Krāslavas novads, LV – 5662.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana, un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**12) Robežnieku pagasta pārvalde, Adrese: Jaunatnes iela 6, Robežnieki, Robežnieku pag., Krāslavas novads, LV – 5666.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Sagatavot zemi puķu dobju stādīšanai, puķu dobju kopšana, ravēšana un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**13) Krāslavas pagasta pārvalde Adrese: Ezerkalns, Krāslavas pagasts, Krāslavas novads, LV-5601.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana, un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Palīgdarbi nelielu remontdarbu veikšanā.

**14) Aulejas pagasta pārvalde, Adrese: Roberta Pudnika iela 8, Auleja, Aulejas pagasts, Krāslavas novads, LV – 5681.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobju kopšana, ravēšana, un laistīšana.

4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzkopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**15) Kombulu pagasta pārvalde, Adrese: Skolas iela 4, Kombuli, Kombulu pagasts, Krāslavas novads, LV – 5656.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobjus kopšana, ravēšana, laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.
5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzkopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
7. Sausas zāles grābšana un novākšana.

**Profesija: “ Bibliotekāre/s”.**

**Darba pienākumi:**

- 1) Bibliotekārs sniedz bibliotēkas un informācijas pakalpojumus uz vietas, tiešsaistē un attālināti; popularizē bibliotēku un tās piedāvājumus;
- 2) Komplektē un katalogizē iespiestos un elektroniskos dokumentus; pārzina bibliotēku informācijas sistēmas un resursus.
- 3) Izniedz apmeklētājiem grāmatas un periodiku.

**16) Tūrisma informācijas centrs, Adrese: Pils iela 2, Krāslava, LV-5601.**

**Profesija: “Tūrisma speciālists”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus;
2. Sekmē sadarbību informācijas sniedzējiem Latgalē un visā Latvijā, veicina sadarbību ar tūrisma uzņēmējiem;
3. Sekmēt tūrisma informācijas centra darbību, ir sabiedriska, pieklājīga un atsaucīga.

**17) Bērnu sociālās rehabilitācijas centrs “Mūsmājas” Adrese: Pils iela 5, Krāslava, LV-5601.**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Puķu dobjus kopšana, ravēšana un laistīšana.
4. Ielu un trotuāru slaucīšana un uzturēšana kārtībā.

5. Atkritumu savākšana gar ceļmalām.
6. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.

**Profesija: “Aukle”.**

**Darba pienākumi:**

- 1) Pildīt darba vadītāja norādījumus;
- 2) Strādāt audzinātās uzraudzībā un palīdz organizēt bērnu ikdienu;
- 3) Apģerba mazgāšana un gludināšana;
- 4) Telpu sanitārā uzkopšana un trauku mazgāšana;
- 5) Bērnu ēdināšana, galda servēšana, ēdiena pasniegšana, trauku mazgāšana;
- 6) Pirmskolas vecuma bērniem atbalsts apģērbties un noģērbties;
- 7) Brīvā laika organizēšana bērniem, dažādu aktivitāšu spēļu, rotaļu, pastaigu organizēšana.

**18) Krāslavas valsts ģimnāzija, Adrese: Pils iela 5, Krāslava, LV-5601, Latvija**

**Profesija: “Palīgstrādnieks”**

**Darba pienākumi:**

1. Pildīt darba vadītāja norādījumus.
2. Veikt palīgdarbus pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši sezonai.
3. Uzskopt uz uzturēt kārtībā iestāžu telpas.
4. Nelielu remontdarbu veikšana. **Darbs saistīts ar smagumu virs 15 kg pārvietošanu.**

**Īpašas prasības:** Slēdzot darba līgumu ir jāuzrāda sanitārā grāmatiņa. (Ir jāreķinās ar savu naudas summu kopā 28 EURO), pēc tam uzrādot čekus, darba devējs segs šo summu. Pārskaitot konkrēto summu uz dalībnieka norādīto algas kontu.

**Kāda būs mērķauditorija?**

Jaunieši vecumā no 15 (piecpadsmit gadiem ir jāaprit līdz 31.05.2021.) līdz 20 (ieskaitot) gadiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Krāslavas novads.

**Kas ir nepieciešams jauniešiem uzsākt darba gaitas vasaras periodā?**

-Jaunieša derīga pase vai identifikācijas karte,

-Jaunieša bankas kants,

-Jauniešiem obligāti ir jāuzrāda pie darba līguma slēgšanas darba devējam “Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes”, kuru var iegūt bez maksas griežoties pie sava ģimenes ārsta.

**Kāda būs jauniešiem darba slodze?**

No 15 (pilniem) gadiem līdz 17 (ieskaitot) gadiem 3,5 stundas;

No 18 (pilniem) gadiem līdz 20 (ieskaitot) gadiem 4 stundas.



### **Kā tiks atlasīti pieteikušies jaunieši darbam vasaras periodā?**

-Izlozes veidā .

### **Kāda būs jauniešu alga?**

-Alga pirms nodokļu nomaksas būs **250,00 EURO** (puse no minimālās algas).

### **Kādi ir darba devēju pienākumi?**

-Jānodrošina jaunieši ar darbu un darbu vadītāju, kurš koordinēs jauniešu darbu;

-Pagastu pārvaldēm būs jāslēdz darba līgumi ar jauniešiem;

-Jāiesniedz Krāslavas novada domei mēneša beigās darba laika uzskaites tabeles.

### **Krāslavas novada dome apņemas:**

-Organizēt jauniešu nodarbināšanu vasaras laikā;

-Apzināt potenciālos darba devējus un apkopot ziņas par tiem;

-Organizēt jauniešu atlasi (izlozes veidā) uz vakantajām darba vietām;

-Slēgt darba līgumus ar jauniešiem, kuri strādās pašvaldību iestādēs;

- Krāslavas novada dome no sava budžeta nodrošinās jauniešiem pusi no minimālās algas un sociālo nodokli pašvaldību iestāžu darba devējiem. Pagastu pārvaldēm būs jāfinansē no sava budžeta darba devēja sociālais nodoklis, bet pusi no minimālās algas finansēs Krāslavas novada dome;

-Iesniegt darba laika tabeles grāmatvedībai un veikt citus nepieciešamos darbus pasākuma veiksmīgai norisei.

### **Jauniešu vasaras nodarbinātības pasākums tiek īstenots saskaņā ar:**

1. [Darba likumu](#)

2. Ministru kabineta 28.05.2002. noteikumiem Nr.206 "[Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību](#)".

Jauniešu pasākuma darba devējs ir Krāslavas novada dome, kas rīkojas saskaņā ar "Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7.panta otro punktu, ar mērķi nodrošināt darba līgumu noslēgšanu un to izpildi.