



Aglonas novads
PRIEŽMALAS PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4212902579
Skolas ielā 6, Priežmalē, Kastuļinas pagastā, Aglonas novadā, LV-5685

Tālrunis 29368192, e-pasts priezmal@inbox.lv

Priežmalas pamatskolas

Direktore: Sandra Rakova

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2020

Saturs

| | |
|--|----|
| 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums | 3 |
| 1.1. Izglītojamo skaits 2020./2021. m.g. | 3 |
| 1.2. Īstenojamās programmas 2019./2020. m.g. un 2020./2021. m.g. | 3 |
| 1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība | 3 |
| 1.4. Skolas īpašie piedāvājumi | 4 |
| 2. Izglītības iestādes mērķis un uzdevumi | 5 |
| 2.1. 2019./2020. mācību gada prioritāšu īstenošana | 5 |
| 2.2. 2019./2020. mācību gadā īstenotie projekti | 7 |
| 2.3. Audzināšanas prioritātes 2019./2020. mācību gadā | 7 |
| 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde | 8 |
| 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos | 8 |
| 4.1 Mācību saturs - skolas īstentās izglītības programmas | 8 |
| 4.2. Mācīšana un mācīšanās | 9 |
| 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte | 9 |
| 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte | 10 |
| 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 13 |
| 4.3. Izglītojamo sasniegumi | 13 |
| 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | 14 |
| 4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | 14 |
| 4.4. Atbalsts izglītojamiem | 16 |
| 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana | 16 |
| 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā | 17 |
| 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā | 19 |
| 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | 20 |
| 4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | 21 |
| 4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | 21 |
| 4.5. Izglītības iestādes vide | 23 |
| 4.5.1. Mikroklimate | 23 |
| 4.5.2. Fiziskā vide | 24 |
| 4.6. Skolas resursi | 24 |
| 4.6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi | 24 |
| 4.6.2. Personālrresursi | 26 |
| 4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | 26 |
| 4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 26 |
| 4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība | 27 |
| 4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām | 28 |
| 5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) | 28 |

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Priežmalas pamatskola ir Aglonas novada vispārīzglītojoša mācību iestāde, kura piedāvā valsts noteiktajiem standartiem un kvalifikācijas prasībām atbilstošu pamatzglītības programmu 1. - 9. klasēm.

Priežmalas pamatskola atrodas Aglonas novadā, Kastuļinas pagasta Priežmalē. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 6, Priežmale, Kastuļinas pagasts, LV-5685. Dibinātājs ir Aglonas novada dome. Skolas darbību reglamentē Priežmalas pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Aglonas novada domes lēmumu.

Mācības skolā notiek latviešu valodā..

Skola akreditēta 2015. gadā līdz 2021. gada 7. aprīlim.

Skolas dzīves notikumi tiek atspoguļoti Aglonas novada domes mājaslapā: www.aglona.lv

1.1. Izglītojamo skaits 2020./2021. m.g.

| Mācību gads | Pirmsskola | 1.-4. klases | 5.-9. klases | Kopā |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|
| | Izglītojamo skaits | Izglītojamo skaits | Izglītojamo skaits | |
| 2020./2021. | 17 | 10 | 28 | 55 |

1.2. Īstenojamās programmas 2019./2020. m.g. un 2020./2021. m.g.

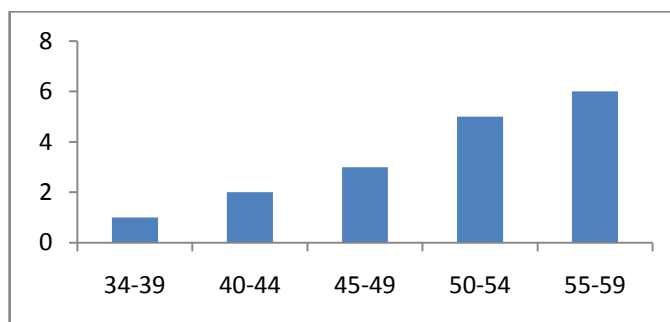
| Programmas nosaukums Kods | Licences Nr. izsniegta | Izglītojamo skaits | |
|---|---------------------------|--------------------|-------------|
| | | 2019./2020. | 2020./2021. |
| Pamatzglītības programma (21011111) | V-1148 12.01.2010. | 39 | 35 |
| Speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) | V-4478 13.07.2011. | 3 | 3 |
| Pirmsskolas izglītības programmu (01011111) | V-1147 12.01.2010. | 24 | 17 |
| Kopā: | | 66 | 55 |

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

2020./2021.m.g. skolā strādā 17 pedagogiskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām.

Pēc ESF projekta „Pedagoga konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 1 pedagogam bija 3.pakāpe.

Pedagogu vecums pa gadiem:



Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- Kompetenču pieejā balstīta satura un pieejas īstenošanā;

- Pedagoģijā darbā ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
- IKT un datorzinībās;
- Audzināšanas darba jautājumos;
- Bērnu tiesību aizsardzība;
- Skolvadības jautājumos.

Erasmus + programmas ietvaros skolas 4 pedagogi ir piedalījušies mācībās:

- Eiropas Savienības Erasmus+ programmas projekts „Aglonas novada pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide” angļu valodas un CLIL (Content and Language Integrated Learning) apguves kursi, Braitonā (Lielbritānija), English Language Center un kursi ”Creative teaching in the primary English Language Classroom”, Oksfordā (Lielbritānija);
- „Aglonas novada pedagoģiskā personāla jaunu prasmju apgūšana Eiropā” - EUROPASS Teacher Academykursi: “Intensiv Deutschkurs und CLIL für Lehrer” Berlīnē, (Vācija) un kursi „Innovative Approaches to Teaching” Barselonā, (Spānija).

Skolā var saņemt logopēda, izglītības psihologa un sociālā pedagoga atbalstu.

1.4. Skolas īpašie piedāvājumi

Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības un citās ārpusstundu nodarbībās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā;

- floristika;
- fiziskā sagatavotība;
- mazpulks;
- vokālais ansamblis 1.-4.kl.;
- vokālais ansamblis 5.-9.kl.

Skolā notiek dažādi ārpusstundu pasākumi, taču tradīcijas paliek nemainīgas.

- Zinību diena;
- Rudens ziedu izstāde;
- Izstāde „Rudens veltes”;
- Tēvu diena;
- Rudens pārgājiens;
- Miķeļdienas gadatirgus;
- Skolotāju diena;
- Tēvzemes nedēļa;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- Adventes vainagu izstāde;
- Ziemassvētku eglīte;
- 1991. gada barikāžu aizstāvju piemiņas diena;
- Netradicionālās modes skate;
- Meteņi;
- Valentīndiena;
- Lieldienu pasākums;

- Priekšmetu nedēļas;
- Konkurss „Priežmalas balsis”;
- Absolventu vakars;
- Mātes diena;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidums.

Skolēni un skolotāji aktīvi piedalās visos Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centra “Strops” rīkotajās aktivitātēs – diskusijās, viktorīnās, konkursos u.c. pasākumos. Skolas futbola komandas vienmēr piedalās Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas rīkotajās sacensībās un gūst labus panākumus.

2. Izglītības iestādes mērķis un uzdevumi

Skolas mērķis: organizēt un nodrošināt izglītības procesu atbilstoši lietpratībā balstītam mācību saturam un pieejai, izmantojot attīstošu atgriezenisko saiti un veicinot izglītojamo mācīšanos, nodrošināt izglītojamos ar dzīvei nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, veidojot iemaņas, patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī motivējot apzinātai karjeras izvēlei.

Skolas uzdevumi:

- Nodrošināt pilnveidotā mācību satura un pieejas - izglītības mūsdienīgai lietpratībai - īstenošanu 1.-9. klasēs, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.
- Īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm, inovācijām un veselīgu dzīvesveidu.
- Veicināt skolēnu vēlēšanos mācīties, garīgi un fiziski attīstīties, sagatavot skolēnus līdzdalībai dzīvē, atbildīgu lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību.
- Radīt skolēniem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, rosināt skolēnu iztēli, attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības apguvi un uzlabotu informācijas apmaiņu visos izglītības posmos.
- Pilnveidot karjeras izglītību.
- Racionāli izmantot piešķirto finansējumu.

2.1. 2019./2020. mācību gada prioritāšu īstenošana

Atbilstoši skolas attīstības programmai iepriekšējos gados izvirzītās prioritātes pa jomām un sasniegtie rezultāti:

| Mācību saturs | |
|--|--|
| Efektīva mājas darbu izmantošana skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, kompetencēs balstīta izglītības satura tālāki ieviešanai. | <ul style="list-style-type: none"> • Tika pārraudzīta mājas darbu uzdošanas kārtība; • Regulāri tika sekots mājas darbu vērtēšanas kārtībai; • Tematiskajā pedagoģiskās padomes sēdē skolotāji izvērtēja mājas darbu rezultativitāti, akcentējot mājas darbu nepieciešamību mācību rezultātu paaugstināšanai. |
| Mācīšana un mācīšanās | |
| Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi savā darbā lielāku uzmanību pievērta moderno tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā; |

| | |
|---|---|
| dzīvi un norisēm sabiedrībā, paaugstinot atbildību par mācību sasniegumiem. | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni tika iesaistīti dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos un konkursos; • Izglītojamo redzesloka paplašināšanā tiek iesaistīts karjeras speciālists. |
| Izglītojamo sasniegumi | |
| Pašvērtējuma izmantošana skolēnu sasniegumu uzlabošanā un mācīšanās motivācijas veidošanā | <ul style="list-style-type: none"> • Klašu audzinātāji, sadarbībā ar psihologu, sociālo pedagogu, kopā ar skolēniem izstrādāja pašvērtējuma un pašanalīzes pamatprincipus. • Ik mēnesi tika sniegta informācija vecākiem par audzēkņu sasniegumiem. • Regulāri tiek pārbaudīti skolēnu ikdienas mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļojums žurnālā. • Tika izveidota apbalvošanas kārtība, skolēnu mācību darba motivēšanai („zelta”, „sudraba”, „bronzas” un „Sūrapa” liecības). |
| Atbalsts izglītojamajiem | |
| Skolēnu drošības un veselības atbalsta pasākumi | <ul style="list-style-type: none"> • Iesaistoties medicīnas darbiniekiem, regulāri tiek izvērtēts skolēnu veselības stāvoklis; • Notika individuālas sarunas ar vecākiem veselības jautājumos; • Skolēni pārzina skolas drošības instrukcijas un ēkas evakuācijas plānu, tiek veiktas sarunas par rīcību ekstremālās situācijās; • Tiek sniegts logopēda, izglītības psihologa un sociālā pedagoga atbalsts; • Skola ir iesaistījusies ESF projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.” 8.3.4.0/16/I/001, kura ietvaros tiek sniegtas individuālas konsultācijas skolēniem, kuriem ir risks pārtraukt mācības. |
| Skolas vide | |
| Kopienas skolas telpu estētiskā iekārtojuma, skolēnu darba un atpūtas vides uzlabošana. | <ul style="list-style-type: none"> • Tika veikts remonts sākumskolas klašu telpā; • Visos mācību kabinetos ir nomainīti soli un krēsli (iegādāti iepriekšējos gados un mantoti no slēgtās Aglonas internātvidusskolas); • Katrā skolas stāvā, ar skolēnu dalību, ir iekārtoti atpūtas stūrīši; • Skolas pašpārvalde iesaistījās Aglonas novada domes jauniešu iniciatīvu projektu konkursā ar projektiem „Ar gudru padomiņu caur gadsimtiem” un “Ar spēlēm uz zināšanām”, un par iegūtajiem līdzekļiem tika iegādāta elektriskā plīts mājturības kabinetam un iekārtota pagarinātās dienas grupas telpa. |
| Skolas resursi | |
| Skolas materiāltehnisko resursu un | <ul style="list-style-type: none"> • Tika atjaunots skolas ēkas jumts; |

| | |
|---|--|
| iekārtu atjaunošana un papildināšana. | <ul style="list-style-type: none"> • Dabaszinību kabinetā tika uzstādīta interaktīvā tāfele; • Angļu valodas kabinetā tika uzstādīts projektors un ekrāns. |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | |
| Skolas darba prioritāšu īstenošanas izvērtēšana, pašvērtējuma izstrādāšana un jauna attīstības plāna veidošana. | <ul style="list-style-type: none"> • Izvirzītas prioritātes 2020./2021.m.g. – 2022.-2023.m.g. jomām; • Izstrādāts attīstības plāns 2020./2021.m.g. – 2022.-2023.m.g.; • Izvirzīti skolas darba mērķi un uzdevumi. |

2.2. 2019./2020. mācību gadā īstenotie projekti

Priežmalas pamatskola piedalās VISC/ESF projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un tā ietvaros STEM un vides jomā tika organizētas nodarbības „Cietais rieksts”, „Pēti un eksperimentē” un „Informācijas laboratorija”, multidisciplinārajā jomā notika nodarbības „VIMALA” un „Dzīvais teātris”. No 2018. gada marta skola iesaistījās IKVD/ESF projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS), kas ir kā papildus resurss skolēnu mācību sasniegumu ikdienas darbā veicināšanai, īpašo vajadzību apzināšanai un talantīgo skolēnu atbalstam. 2019./2020. mācību gada 1. un 2.semestrī tika īstenoti 16 IAP. Izglītojamajiem tika sniegts konsultatīvais atbalsts latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā. VIAA/ESF projekta " Karjeras atbalsts vispārējās izglītības iestādēs" ietvaros skolēni apmeklēja izstādi „Skola 2020”, piedalījās VSIA PIKC Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma rīkotajā karjeras atbalsta nodarbībā, apmeklēja dažādas ražotnes, tikās ar dažādu profesiju pārstāvjiem – lauksaimnieki, biškopji, galdnieki. eTwinning ietvaros tika realizēti projekti "Karlsona dzimšanas dienas torte" (sadarbības skolas Galēnu pamatskola un Rīgas 1. speciālā skola - attīstības centrs) un projekts "Meža augu noslēpumainā dzīve" (sadarbības skolas Vidrižu pamatskola, Pļavnieku pamatskola, Salacgrīvas vidusskola). Kopš 2018. gada skola piedalās jauniešu pašizaugsmes programmā „Award” un 3 audzēknes ir saņēmušas bronzas līmeņa apbalvojumus. Dalība projektos ir atbalsts gan mācību, gan audzināšanas darbā.

2.3. Audzināšanas prioritātes 2019./2020. mācību gadā

- Pašvadības prasmju attīstīšana skolēnos un skolēnu patriotisma un pilsonisko vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolas, pilsētas, valsts dzīvē.
- Skolēnu pašpārvaldes darbības un skolas tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.
- Aktīva iesaistīšanās iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitātēs.
- Vecāku un skolas sadarbības pilnveidošana, izvēloties jēgpilnas un kvalitatīvas sadarbības formas.
- Mērķtiecīgu klašu stundu organizēšana atbilstoši skolas audzināšanas darba programmai un audzināšanas plānam, iedzīvinot skolas vidē vērtības: sadarbību, radošumu un erudīciju.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Nav attiecināms.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1 Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas

| Programmas nosaukums, kods | Licences Nr. | Licencēšanas datums | |
|---|--------------|---------------------|----|
| | | Izglītojamo skaits | |
| Pamatizglītības programma (21011111) | V-1148 | 12.01.2010. | 39 |
| Speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) | V-4478 | 13.07.2011. | 3 |
| Pirmsskolas izglītības programmu (01011111) | V-1147 | 12.01.2010. | 24 |

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Katru gadu atbilstoši izglītības programmām tiek apstiprināts mācību priekšmetu stundu plāns, pēc tarifkācijas apstiprināšanas precizēts individuālo nodarbību skaits. Organizēts mācību process 3 izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (4. klasē un 5. klasē). Izglītojamie saņem izglītības psihologa, logopēda un sociālā pedagoga atbalstu. Pedagogi īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Mācību programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām, tas ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Pedagogi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajā izglītības programmā. Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem un skolā pieņemtajai Izglītojamo vērtēšanas kārtībai visos mācību priekšmetos. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Pamatojoties uz iesniegumiem, tiek apstiprināti pagarinātās dienas grupas 1.-4. klasēm un interešu izglītības pulciņu saraksti. Skolā īstenojamo izglītības programmu saturs atspoguļojas pedagogu izstrādātajos tematiskajos plānos. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt labus rezultātus.

Priežmalas pamatskolā tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. 2019./2020.m.g. tika īstenoti 16 individuālā atbalsta plāni.

Izglītības programmu īstenošanā būtiska loma ir skolas metodiskajam darbam, Metodiskajai komisijai, kura plāno mācību priekšmetu programmu izvēli, veicina savstarpējo pieredzes apmaiņu. Klašu audzinātāji īsteno skolas audzināšanas darba programmu. Tajā iekļautas sociālo zinību prasmes, drošības un karjeras jautājumi.

Skolas vadība veiksmīgi koordinē un pārrauga programmu īstenošanu, veicina skolotāju sadarbību, nodrošina skolā pieejamo resursu izmantošanu, kvalitatīvas konsultācijas, seminārus un tālākizglītību. Skolā darbojas mācību priekšmetu metodiskā komisija. Pedagogi piedalās Preiļu novada izglītības pārvaldes metodisko apvienību rīkotajos semināros.

Stiprās puses:

- skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanai;
- skolas kolektīvs ir atvērts izglītības procesa inovācijām, sadarbībai ar citu skolu pedagogiem;
- pedagogi plāno darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot skolas vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai;
- uzsākt jaunā mācību satura pakāpenisku ieviešanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam laika grafikam.

Vērtējums: labi

4. 2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs „Mācīšanas kvalitāte” mācību iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”

Priežmalas pamatskolas pedagogi regulāri apmainās pieredzē par stundu vadīšanu, saskaņā ar kompetenču pieeju. Balstoties uz semināros unursos gūto pieredzi, skolotāji aktualizē stundai sasniedzamā rezultāta definēšanu, atgriezeniskās saites saņemšanu un citu būtisku kvalitatīvas un efektīvas mācību stundas elementu īstenošanu savās mācību stundās.

Pēc mācību stundu vērošanām var secināt, ka, organizējot mācību procesu, pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, tai skaitā pāru un grupu darbu. Metožu izvēle notiek atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam. Pedagogi izvēlas dažādas mājas darbu formas - aptaujas, eksperimentus, novērojumus, prezentācijas u.c. Mācību stundas lielākoties ir centrētas uz skolēna iesaistīšanu aktīvā mācību procesā.

Tiek organizētas arī stundas dabā, izmantojot skolas tuvumā esošos resursus un sadarbības iespējas ar Valsts mežu dienestu, iesaistot 6. klases izglītojamos meža ekspedīcijās. Domājot par skolēnu mācīšanās motivācijas paaugstināšanu, tradicionālās mācības klasē tiek aizvietotas ar mācībām muzejos, bibliotēkā, mācību ekskursijās. Mācību un audzināšanas darbā pedagogi uzsver skolēnu prasmju attīstību un mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi, veidojot tematiskos plānus, kuros norāda programmas īstenošanas laika sadalījumu, fiksējot sev svarīgas organizatoriskās aktivitātes un stundā sasniedzamo rezultātu.

Pārbaudes darbu norises laiki tiek laicīgi plānoti, lai dienā skolēnam nebūtu vairāk kā divi pārbaudes darbi. Līdztekus summatīvajai vērtēšanai mācību stundās tiek izmantotas arī formatīvās vērtēšanas formas, savstarpējā vērtēšana un pašvērtējums. Izkopjot pašvērtēšanas prasmes, skolēni stundu laikā, izvērtē savu sniegumu attiecībā pret mācību stundas sasniedzamo rezultātu.

Skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem - mācību grāmatām, kontūrkartēm, atlantiem u.c., kuri atkarībā no nepieciešamības, atrodas kabinetos vai ir skolēna patstāvīgā lietošanā visa mācību gada garumā. Skolēni un pedagogi aktīvi izmanto digitālo mācību platformu “Uzdevumi.lv” un “Soma.lv” materiālus. Šo mācību resursu izmantošana īpaši aktuāla kļuva attālinātā mācību procesa organizēšanā, no 2020. gada 13. marta visiem izglītojamiem un 70 % skolotājiem bija nodrošināts PROF pieslēgums mācību platformai „Uzdevumi.lv”. Kā mācību resurss tika arī izmantots TV kanāls „Tava klase”.

Skolā tiek izmantota “e-klase”. Pedagogu veiktie ieraksti tiek uzraudzīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tiek izmantots “e-klases” žurnāls un pasts, lai informētu skolēnus par uzdotajiem mājas darbiem un mācību sasniegumiem, kā arī saziņai starp pedagogiem un skolas vadību. Ar “e-klases” palīdzību vecāki tiek aicināti

regulāri sekot sava bērna mācību procesam. Pedagogu un vecāku savstarpējā saziņa notiek arī ar skolēnu dienasgrāmatu palīdzību, kuras tiek pasūtītas visiem audzēkņiem pēc viena parauga.

Skola regulāri atjauno un papildina mācību līdzekļus. Darba telpas ir gandrīz nodrošinātas ar nepieciešamajiem resursiem mācību procesa organizēšanai. Jaunās tehnoloģijas tiek izmantotas gan gatavojoties un vadot mācību stundas, gan izmantojot iespējas, ko piedāvā portāls www.soma.lv un portāls www.uzdevumi.lv.

Dabaszinību kabineta iekārtojums un materiāli - tehniskais nodrošinājums sniedz iespēju mācību procesā veikt eksperimentus, laboratorijas darbus, novērojumus. Skolēni izmanto dažādus mācību līdzekļus - enciklopēdijas un citu literatūru kabinetos un skolas bibliotēkā, kā arī mācību un izglītojošos portālus.

Stiprās puses:

- izglītojamie ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem;
- lielākā daļa pedagogu apguvuši un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes;
- 90 % pedagogu plaši izmanto informācijas, komunikāciju tehnoloģijas un interneta iespējas, lai nodrošinātu radošu un mūsdienīgu mācību procesu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mācību priekšmetu kabinetu papildināšana ar jauniem mācību līdzekļiem, digitālajiem materiāliem un informācijas tehnoloģijām;
- rosināt pedagogus mācību procesā vēl aktīvāk izmantot metodes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu, izzināšanu un radošumu.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas administrācija un pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar mācību darba organizācijas jautājumiem, kuri ir formulēti skolas iekšējās kārtības noteikumos. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir aprakstīti dienasgrāmatās. Skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un valsts pārbaudījumu norises laikiem un kārtību.

Skolā tiek piedāvāta speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, lai sniegtu vispusīgu un mērķtiecīgu atbalstu bērniem ar mācīšanās problēmām. Gan mācību priekšmetu stundās, gan sociālā pedagoga un psihologa nodarbībās šie izglītojamie saņem atbalstu.

Izglītojamo mācīšanās vajadzībām ir pieejami dažādi resursi, kuri tiek izmantoti mācību stundu laikā, individuālo konsultāciju un interešu izglītības nodarbībās. Izglītojamie tiek rosināti tos izmantot arī patstāvīgi, gatavojot projekta darbus un prezentācijas. Skolas datorklasē ir pieejami 10 datori, kuri tiek izmantoti mācību priekšmetu „Informātika” un „Datorika”, citu mācību priekšmetu apguvei, informācijas ieguvei un prezentāciju gatavošanā. Skolā darbojas bibliotēka, aktīvi tiek izmantota sporta zāle un sporta laukums, izmantojot iegādāto inventāru un aprīkojumu. Stundā skolēniem tiek piedāvāti dažādas grūtību pakāpes uzdevumi. Darbā ar talantīgajiem un spējīgajiem skolēniem lielākoties tiek izmantots patstāvīgais darbs un konsultācijas pēc stundām. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām, taču, ieviešot, jauno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu 1., 4., un 7. klasēs, nepieciešams atjaunot bibliotēkas fondu dažos mācību priekšmetos ar jaunām, mūsdienu saturam atbilstošām mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Skola nodrošina nepieciešamo mācību materiālu pavairošanas iespējas katram pedagogam. Mācību procesā skolotāji cenšas izmantot skolēniem pazīstamo, nozīmīgo un ar ikdienas dzīvi saistīto informāciju.

Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt skolēnus praktiskā darbībā. Atsevišķas mācību stundas tiek vadītas dabā, lai skolēniem būtu iespēja vērot, aptaustīt, mērīt, salīdzināt. Tiek plānotas un notiek mācību ekskursijas un pārgājieni. Skolā notiek projektu nedēļas, mācību priekšmetu nedēļas, konkursi, sporta pasākumi.

Skolā mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek veikta ne tikai e-klases sistēmā, bet rakstiski kavējumu uzskaites žurnālā. Tas atvieglo kavējumu uzskaiti un analīzi. Skolā praktiski nav skolēnu, kuri ilgstoši un bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē skolu. Ja vecāki laicīgi nepaziņo skolai par bērna plānoto attaisnoto kavējumu e-klases pastā vai telefoniski, audzinātāji nekavējoties zvana vecākiem un interesējas par bērna gaitām.

Mācību priekšmetu ietvaros regulāri tiek vērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes, izmantojot dažādas vērtēšanas metodes un paņēmienus. Pedagoģi izmanto gan izglītojamo pašvērtēšanu, gan savstarpējo vērtēšanu. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti, tiek sekots to izaugsmes dinamikai.

Skolā tiek organizēti konkursi un tematiskie pasākumi, lai attīstītu izglītojamo talantus un motivētu padziļinātai zināšanu apguvei. Futbols skolā vienmēr ir goda vietā, un zēni katru gadu ieņem godalgotas vietas starpnovadu skolu sacensībās. Ikgadējais konkurss "Priežmalas balsis" veicina skolēnu radošumu un prasmi pasniegt sevi publikas priekšā. Talantīgo izglītojamo individuālās spējas tiek attīstītas arī novada un starpnovadu konkursos un olimpiādēs.

Skola iesaistās Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0./16/1/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", kura mērķis ir palielināt motivāciju turpināt izglītību un veicināt riska grupas izglītojamajiem aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē. Skolēniem ar zemiem sasniegumiem un motivācijas trūkumu, tiek sniegts konsultatīvais atbalsts mācību priekšmetos: latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā. Šī projekta ietvaros biedrība "Mācību cents "Gaisma"" realizēja projektu „Pasniedz plaukstu!". Nodarbību laikā skolēni guva zināšanas, kā izvirzīt savus mērķus, kā izvēlēties īsto dzīves ceļu, pārvarēt grūtības un celt savu pašapziņu.

Mazs skolēnu skaits ir priekšrocība, lai visi skolēni tiktu iesaistīti dialogā, katram tiek piedāvāts izteikt savu viedokli, diskutēt. Aptaujas dati liecina, ka 89% skolēnu ir pārliecināti, ka nepieciešamības gadījumā saņems skolotāju atbalstu. Lielākā daļa (80%) vecāku uzskata, ka skola sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērnu mācību procesā.

Ir izstrādāta un apstiprināta vienota mājas darbu sistēma un vienotas prasības rakstu darbu noformēšanai un kultūrai.

Nepieciešams attīstīt un pilnveidot skolēnu valodas bagātību un runas kultūru. Mācību procesā skolotāji regulāri sniedz individuālas konsultācijas, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Stiprās puses:

- skolas mērķtiecīgi organizētā darbība attīsta un sekmē izglītojamo spējas un talantus;
- izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem tiek sniegts atbalsts;
- mācīšanās procesā tiek izmantotas dažādas darba formas, kas sekmē skolēnu sadarbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- strādāt pie skolēnu pozitīvās mācīšanās motivācijas paaugstināšanas un aktīvākas iesaistīšanās mācību procesā;
- attīstīt skolēnos caurviju prasmes, akcentējot mācīšanos mācīties un pašvadību;

- papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņu literatūru.

Vērtējums: labi

4. 2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai noteiktu vienotas prasības izglītojamo vērtēšanai, ir izstrādāta Priežmalas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura tiek pilnveidota, izvērtējot izmaiņas normatīvajos dokumentos. Ar izmaiņām vērtēšanas kārtībā skolēnus iepazīstina tās pārrunājot audzināšanas stundās, vecākus - vecāku sapulcēs, kā arī informējot ar e-klases pasta palīdzību.

Vērtēšanas formas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmetu specifikai un izvirzītajiem uzdevumiem. Lai veicinātu katra izglītojamā izaugsmi, mācību stundās tiek izmantots arī pašvērtējums, savstarpējā vērtēšana, grupas vērtēšana, pedagogu uzslavas, pamudinājumi.

Mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti. Skolā ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota e-klase.

Sasniegumu analīžu rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai. Pedagogi iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas formu un nosacījumiem, lai skolēniem ir izpratne, kā tiek vērtēti viņu darbi. Pedagogi laicīgi plāno pārbaudes darbus, fiksējot tos e-klases pārbaudes darbu grafikā, lai regulētu skolēnu slodzi. Pedagogi vienmēr iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbos gūto vērtējumu, analizē kļūdas. Izglītojamo dienasgrāmatās regulāri tiek ievietoti sekmju izraksti.

Informācija par izglītojamo mācību dinamiku tiek apkopota mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja un vadības līmenī. Mācību sasniegumu analīze pedagogus rosina iesaistīt pašus izglītojamos sava darba izvērtēšanā, izvirzot savus mācīšanās mērķus.

Stiprās puses:

- skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai un uzskaiti;
- izglītojamie un viņu vecāki regulāri saņem informāciju par mācību sasniegumiem un skolas darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mudināt izglītojamo vecākus izmantot e-klases iespējas informācijas saņemšanai, sekot sava bērna sasniegumiem;
- pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes un veicināt tālākās izaugsmes plānošanu;
- veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību sasniegumiem.

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē, to ievēro un kontrolē direktora vietnieks mācību darbā. Izglītojamo sekmes tiek uzskaitītas katru semestri un analizētas mācību gada beigās. Pēc dokumentu analīzes var secināt, ka visi pedagogi uzskata, ka izglītojamo darbs tiek vērtēts, ievērojot normatīvajos dokumentos un noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Skolā izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai objektīvi varētu novērtēt izglītojamo sasniegumus.

Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības atbilstoši izglītojamam noteiktai izglītības programmai un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Semestra un gada beigās mācību priekšmetu pedagogi gatavo mācību sasniegumu kopsavilkumu savā mācību priekšmetā pa klasēm un sava darba rezultātu analīzi. Klašu audzinātāji audzināmajās klasēs izanalizē izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku. Izglītojamo sasniegumi visos mācību priekšmetos un visās klašu grupās tiek salīdzināti un analizēti vairāku mācību gadu griezumā. Iegūtā informācija tiek izmantota jaunā mācību gada uzdevumu izvirzīšanai, mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, lai sekmētu izglītojamo mācību kvalitātes uzlabošanu.

Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku, mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar tiem izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi sistemātiski strādā ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams zināšanu līmenis. Skolā eksistē noteiktā kārtība darbam ar izglītojamiem, kuriem ir problēmas ar mācībām. To ievēro visi skolas pedagogi un kontrolē skolas administrācija.

Apkopojot mācību gada rezultātus, izglītojamajiem tiek izteiktas pateicības, kā arī noteiktas individuālās konsultācijas un pēcpārbaudījumi.

| Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā 2019./2020. mācību gadā | | | |
|--|----------|------------|--------------|
| Apguves līmeņi | | | |
| Augsts | Optimāls | Pietiekams | Nepietiekams |
| 0 % | 51.2 % | 48.8 %. | 0 % |

Visiem izglītojamajiem visos mācību priekšmetos zināšanu vērtējumi E-klases elektroniskajā žurnālā ir regulāri, un vērtējumu daudzums ir pietiekams.

No 2020. gada 13. marta mācības tika organizētas attālināti, kas būtiski ietekmēja mācību sasniegumus. Skolas uzdevums bija noorganizēt pēc iespējas vienotu, skolēniem draudzīgāku un saprotamāku mācību procesu.

Lielākajā daļā vēroto mācību stundu, mācību metožu un paņēmienu daudzpusība novērtēta kā laba. Pedagogi mācību stundās, strādājot ar izglītojamajiem mērķtiecīgi, veic diferencētu pieeju. Klašu audzinātājiem ir uzkrāts materiāls par izglītojamo attīstības dinamiku. Materiāli tiek analizēti un izmantoti ikdienas darbā.

Stiprās puses:

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir uzskaitīti un analizēti;
- ir izglītojamo mācību sasniegumu elektroniskā datu bāze;
- tiek veikta mācību sasniegumu dinamikas analīze;

- mācību sasniegumu datu bāze nodrošina iespēju analizēt un prognozēt izglītojamo mācību sasniegumus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana;
- izglītojamo motivēšana sasniegumu ikdienas darbā pamatpriekšmetos paaugstināšanai;
- izglītojamo lasītprasmi līmeņa izpēte un mērķtiecīga attīstīšana;
- Vecāku iesaistīšana izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanā.

Vērtē aprakstoši

4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos. Skolas vadība pārrauga valsts pārbaudes darbu organizēšanu. Metodiskā komisija analizē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātus. Skolā tika veikta izglītojamo sasniegumu salīdzinošā analīze.

Priežmalas pamatskolas valsts pārbaudes darbu rezultāti

| Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu latviešu valodā 3. klase | | |
|--|---------|---------|
| | Skolā | Valstī |
| 2017./2018.m.g. | 62.77 % | 75.07 % |
| 2018./2019.m.g. | 36,66 % | 72.48 % |
| 2019./2020.m.g. | 46.94 % | 77.63 % |

| Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu matemātikā 3. klase | | |
|---|---------|---------|
| | Skolā | Valstī |
| 2017./2018.m.g. | 68.75 % | 77.33 % |
| 2018./2019.m.g. | 63.83 % | 78.22 % |
| 2019./2020.m.g. | 58.33 % | 59.42 % |

| Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 6. klase | | |
|---|---------|---------|
| | Skolā | Valstī |
| 2017./2018.m.g. | 61.89 % | 69 % |
| 2018./2019.m.g. | 55.32 % | 63.24 % |
| 2019./2020.m.g. | 42.83 % | 64.18 % |

| Diagnosticējošais darbs matemātikā 6. klase | | |
|--|---------|---------|
| | Skolā | Valstī |
| 2017./2018.m.g. | 55.78 % | 59.90 % |

| | | |
|-----------------|---------|---------|
| 2018./2019.m.g. | 60.29 % | 55.56 % |
| 2019./2020.m.g. | 55.88 % | 65.15 % |

| Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6. klase | | |
|--|---------|---------|
| | Skolā | Valstī |
| 2017./2018.m.g. | 52 % | 63.33 % |
| 2018./2019.m.g. | 64.28 % | 59.46 % |
| 2019./2020.m.g. | 35.33 % | 52.77 % |

| Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 9 klasē | | | | | | | | |
|---|--|---------|------------|---------|------------------|---------|---------------|---------|
| | Latviešu valoda | | Matemātika | | Latvijas vēsture | | Krievu valoda | |
| | Skolā | Valstī | Skolā | Valstī | Skolā | Valstī | Skolā | Valstī |
| 2016./2017.m.g. | 66.66% | 67.07 % | 60 % | 58 % | 63.33 % | 69.88 % | 86.66 % | 76.37 % |
| 2017./2018.m.g. | 40 % | 66.86 % | 40 % | 54.26 % | 60 % | 67 % | 80 % | 70.73 % |
| 2018./2019.m.g. | 58 % | 64.52 % | 48 % | 57 % | 56 % | 63.01 % | 74 % | 71.27 % |
| 2019./2020.m.g. | Valsts pārbaudes darbi, sakarā ar ārkārtas situāciju, tika atcelti. | | | | | | | |

Diagnosticējošo darbu rezultātus būtiski ietekmē fakts, ka lielākajai daļai izglītojamo dzimtā valoda ir krievu valoda un mājās savstarpējā komunikācija notiek krievu valodā. Tas ietekmē arī visu mācību priekšmetu apguves gaitu.

Stiprās puses:

- skolā darbojas noteikta valsts pārbaudes darbu analīzes sistēma;
- atbilstoši skolēnu spējām, pamatojoties uz atbalsta personāla ieteikumiem, tiek noteikti atbalsta pasākumi pārbaudes darbu veikšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot mācību sasniegumus atbilstoši katra individuālajām spējām, sadarbojoties skolēniem, pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālam;
- motivēt izglītojamos regulāram, apzinīgam mācību darbam.

Vērtē aprakstoši

4. 4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Skolā tiek veltīta uzmanība skolēnu veselības aprūpei. Tiek sekots, lai nodrošinātu skolēniem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās. Tiek rīkotas sporta dienas, rudens un pavasara pārgājieni.

Skolotāji tiek informēti par skolēnu veselības problēmām, ja tas ir nepieciešams. Skola lūdz vecākiem sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli – diētu, alerģijas izpausmēm. Pediatrs reizi gadā veic profilaktisko apskati, rezultāti tiek ierakstīti medicīniskajās kartēs. Kastuļinas pagasta medpunktā notiek noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, skolēni un skolotāji to zina un ievēro. Reizi gadā skolu apmeklē mutes veselības centra speciālisti. Tiek veikta visu skolēnu mutes dobuma veselības pārbaude. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji pievērš uzmanību audzēkņu veselības profilaksei.

Izglītojamie tiek mācīti, kā rūpēties par savu veselību un drošību. Skolā ir evakuācijas plāns, izglītojamie ir informēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās un nelaimes gadījumos. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām. Skolā ir izveidots skolotāju dežūru grafiks. Ir skolēnu autobuss, kas nodrošina skolēnu nokļūšanu skolā un atgriešanos mājās.

Pie skolas ir sporta laukums un rotaļu laukums. Par sākumskolas skolēnu drošību pēc mācību stundām rūpējas pagarinātās dienas grupas skolotājs.

Skolā ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolēni ir informēti, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Katru gadu skolā tiek veiktas evakuācijas praktiskās mācības.

LU projekta ESF „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” ietvaros skolā tika izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU), kuru pamatvērtības ir cieņa, atbildība, drošība.

Skolas sociālais pedagogs un psihologs sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir problēmas ar sekmēm, skolas apmeklējumu, palīdz risināt radušās problēmas. Nepieciešamības gadījumā skola nodrošina logopēda konsultācijas.

Skola veiksmīgi sadarbojas ar Kastuļinas pagasta sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Notiek regulāra informācijas apmaiņa, kopējās pārrunas ar rūpju ģimenēm. Skolas darbinieki vienmēr ir taktiski un iejūtīgi saskarsmē ar skolēniem. Klases audzinātāji pārziņā skolēnu mājas apstākļus.

Visiem izglītojamajiem tiek nodrošinātas brīvpusdienas. Skolā tiek īstenots projekts „Skolas auglis’ un „Skolas piens”.

Stiprās puses:

- skolā izstrādāti drošības noteikumi atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām, ar kuriem tiek iepazīstināti skolēni, pedagogi un darbinieki;
- tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana;
- tiek apkopotas ziņas par skolēnu veselības stāvokli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- nodrošināt regulāru atbalsta personāla darbību skolā;
- turpināt pamatvērtību „cieņa, atbildība, drošība” ievērošanu;
- pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai un prasībām.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Pamatskolā darbojas izglītojamo pašpārvalde. Ir izstrādāts un apstiprināts darba plāns mācību gadam. Pašpārvaldē darbojas 5.- 9. klases izglītojamie, nodrošinot vismaz vienu pārstāvi no katras klases, kā arī brīvprātīgie. Pašpārvaldes darbu vada ievēlēts pašpārvaldes priekšsēdētājs. Regulāri vienu reizi divās nedēļās, ja ir nepieciešams, tad biežāk, notiek sanāksmes, kuras tiek protokolētas.

Izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji piedalās pamatskolas padomes darbā, paužot izglītojamo viedokļus. Pašpārvaldes darbības mērķis ir aktivizēt jauniešu klātbūtni mācību procesa un ārpusstundu darba organizēšanā, veicinot pozitīva mikroklimata saglabāšanu skolā. Pašpārvalde, lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par mācību un ārpusstundu darbu, veic dažādas aptaujas, izvērtē tās un realizē ikdienā noskaidrotās nepieciešamības.

Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un pamatskolas padomes darbā, nodrošinot izglītojamo pārstāvniecību un līdzdalību priekšlikumu izteikšanā, lēmumu pieņemšanā un izpildes nodrošināšanā. Izglītojamo pašpārvaldes iniciatīvas un lēmumi izglītības iestādē tiek atbalstīti un īstenoti. Skolēni ir informēti par pašpārvaldes darbību un darbības rezultātiem, kā arī piedalās pašpārvaldes rīkotajās aktivitātēs. Pašpārvalde piedalās dažādu ar kārtību saistītu jautājumu risināšanā.

Izglītojamo pašpārvalde aktīvi iesaistās arī ārpusklases darba organizēšanā. Katru gadu tiek organizēta Miķeļdiena, Skolotāju diena, 1. Adventes sveces aizdegšana, Ziemassvētku pasākums, Valentīndiena, Māmiņu diena u.c. Pamatskolas direktore koordinē izglītojamo pašpārvaldes darbību, veic pasākumu satura un norises analīzi.

Priežmalas pamatskola plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, piemēram, Tēvzemes nedēļa, Labo darbu nedēļa, Lāpu gājiens, Lāčplēša diena, Valsts svētku pasākums, stiprinot izglītojamo valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, kā arī lojalitāti un patriotismu. Skola audzina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību Priežmalas pamatskolai, savam novadam un valstij.

Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi ir vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju un karjeras izaugsmi.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba programmu, kura ir izstrādāta trijiem gadiem, ņemot vērā pamatskolas izvirzītos mērķus, balstoties uz Ministru kabineta noteikumiem, kā arī uz VISC metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" galvenajiem darba virzieniem, skolas vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecumposma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek realizēts tā, lai rosinātu izglītojamajiem apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, tajā skaitā patriotiskās vērtības, kā arī pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Audzināšanas darbs ir sistemātisks un nepārtraukts. Tas tiek realizēts 1.–9. klases audzināšanas darba plānojumos, iekļaujot šādas 6 tēmas: „Sevis izzināšana un pilnveidošana”, „Pilsoniskā līdzdalība”, „Piederība valstij”, „Veselība un vide”. „Drošība”, „Karjeras izvēle”. Skolas audzināšanas darbu koordinē direktores vietniece mācību un audzināšanas darbā.

Klases audzinātājs, sadarbojoties ar pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu klases vidi, veido klases kolektīvu. Klases audzinātājs, plānojot darbu, audzināšanas stundās kopā ar psihologu veic izglītojamo pašizpēti, veido prasmes un iemaņas sabiedriskā līdzdalībā, pārrunā par veselīgu dzīvesveidu, drošu un sakārtotu vidi, tās nozīmi. Klašu audzinātāji veiksmīgi sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, attīstot ikviena izglītojamā personību un nepieciešamības gadījumā arī sniedzot

palīdzību, realizējot audzināšanas darba programmas apakšmērķi - veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbību. Klašu audzinātāji apkopo informāciju par izglītojamajiem un nepieciešamos darba materiālus.

Priežmalas pamatskola regulāri dodas ekskursijās, apmeklējot dažādas vietas Latvijā. Pēdējā gada laikā skolēni ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem vairāk izzināja un iepazīna Latvijas kultūras objektus projekta "Latvijas Skolas soma" ietvaros. Audzināšanas darbs Priežmalas pamatskolā tiek veikts daudzpusīgi un kvalitatīvi. Darbā tiek izmantotas dažādas metodes, kas dod arī pozitīvu rezultātu – kvalitatīvus pasākumus, aktīvu līdzdalību konkursos un sacensībās, kas savukārt veicina skolas mikroklimate uzlabošanu.

Kā turpinājums pedagogu kursu apmeklējumiem ir sadarbības nodibināšanās ar Eiropas skolām, piemēram, angļu valodas skolotāja piedalījās „Innovative Approaches to Teaching”ursos Barselonā, kā rezultātā radās projekts „Ziemassvētku apsveikumi”. Tika nosūtīti apsveikumi angļu valodā skolēniem Horvātijā un Itālijā, un saņemti apsveikumi horvātu, itāļu un angļu valodā.

Skola aktīvi iesaistās projektā "Latvijas Skolas soma". Skolēni savas zināšanas mācību priekšmetos papildina, apmeklējot teātra izrādes, izstādes un praktiskās nodarbības. Tas ir atspajds arī klases stundu dažādošanai, un caurviju prasmju apguvei.

Skolā tiek nodrošināts arī interešu izglītības darbs. Visām interešu izglītības programmām ir izstrādātas programmas, kas ir pieejamas ikvienam interesentam. 2019./2020. mācību gadā skolēniem bija iespēja iesaistīties šādās interešu izglītības programmās:

Kultūrizglītības jomā:

- Vokālais ansamblis;
- Radošās angļu valodas pulciņš.

Sporta izglītības jomā:

- Fiziskās sagatavotības pulciņš.

Vides jomā:

- Floristikas pulciņš;
- Mazpulks.

Audzēkņu sasniegumi interešu izglītībā vērojami skolas pasākumos, tos apliecina arī labie rezultāti sporta sacensībās, kā arī mazpulcēnu panākumi (Starpnovadu sacensības futbolā 1.vieta, 2019. gads; starpnovadu sacensības telpu futbolā 3.vieta, 2020. gads; dalība Latgales Mazpulku forumā Biržos; dalība konkursā „Starptautiskais augu veselības gads”, dalība teorētiskajā konkursā „Ko tu zini par trušiem?”, dalība projektā „Esmu aktīvs!” (projekts „Augsim Latvijai!”)

Arī skolas bibliotekāre sniedz kvalitatīvu un profesionālu atbalstu skolēnu personības veidošanā. Katru gadu skolēni un viņu vecāki piedalās lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija", kā arī skaļās lasīšanas sacensībās, kuras mērķis ir pilnveidot bērnu prasmes izvēlēties piemērotu un interesantu literatūru skaļai lasīšanai, sekmēt interesi par lasīšanu un grāmatām, saliedēt bērnus kopīgām lasīšanas aktivitātēm, kā arī veicināt lasītpraksi. Skolēni regulāri tiek atbalstīti informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē.

Stiprās puses:

- skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, kura aktīvi iesaistās skolas darba un ārpusskolas aktivitātēs;
- skola nodrošina dažādu interešu izglītības programmu pieejamību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt vecākus un sabiedrību kultūrizglītības pasākumos;
- veicināt skolas tēla popularizēšanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs „Atbalsts karjeras izglītībā” mācību iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „ļoti labi”

2019./2020. mācību gadā Aglonas novada skolas turpināja darbu Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros, ko nodrošināja pedagoga karjeras konsultanta darbošanos novada skolās. Audzināšanas darba programmā ir aktualizēts karjeras izglītības jautājums, nosakot vienu no prioritārajiem mērķiem - sekmēt karjeras izglītības atbalstu izglītojamiem. Izglītības iestādē ir izstrādāta karjeras izglītības programma, kura paredz nodrošināt izglītojamiem pašizpēti, karjeras izpēti un karjeras plānošanai nepieciešamo pamatzināšanu un prasmju pilnveidošanu. Šīs programmas realizēšana notiek ciešā sadarbībā starp pedagogu karjeras konsultantu Aglonas novadā, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu (psihologu) un mācību priekšmetu skolotājiem. Karjeras izglītības jautājums ir aktualizēts arī skolas audzināšanas darba programmā. Karjeras izglītības pasākumi tiek iekļauti arī ārpusstundu pasākumu plānā, plānošana notiek atbilstoši projektā izvirzītajām jomām: pašnovērtējuma veikšana, karjeras lēmumu pieņemšana, darba pasaules iepazīšana, izglītības iespēju izpēte.

Skola regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā. Tiek organizētas tikšanās ar nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem, absolventiem un izglītojamo ģimenes locekļiem, kas spēj interesanti un aizraujoši stāstīt par savu nodarbošanos.

Skolēni izzina karjeras iespējas, tiekoties ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Skolā ir ciemojušies NBS pārstāvji un robežsargi, VUGD un Valsts policijas darbinieki, medicīnas darbinieki. Tika organizēts pasākums „Lauki paliek laukos”, kura ietvaros izglītojamie iepazīs ar lauksaimniecībā nepieciešamajām profesijām, tikās ar mehanizatoriem un biteniekiem, aplūkoja mūsdienīgu lauksaimniecības tehniku. Skolā arī tiek aicināti skolēnu vecāki uz klases stundām, lai iepazīstinātu ar savām profesijām, vai arī klasēm ir iespēja apmeklēt kādu no vecāku darbavietām.

Priežmalas pamatskola regulāri nodrošina skolēniem paplašināt redzesloku par izglītības iespējām, organizējot braucieni uz izstādi "Skola 20...".

Katru gadu izglītojamie piedalās Karjeras nedēļā un Ēnu dienu pasākumos, lai tuvāk iepazītos ar kādu no profesijām.

Skolas bibliotēkā un mācību kabinetos ir pieejama informācija skolēniem un viņu vecākiem par turpmākās izglītības, profesijas izvēles un plānošanas iespējām. Karjeras izglītības īstenošanai un karjeras attīstības atbalstam tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie materiāli - darba lapas, karjeras testi, profesiju kartītes, kursu un semināru materiāli, interneta resursi u.c.

Karjeras izglītības apguve tiek integrēta mācību procesā, sadarbojoties pedagogam karjeras konsultantam, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Visi izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu saturu cenšas īstenot, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.

Stiprās puses:

- skola piedāvā skolēniem dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem;
- izglītojamiem tiek organizētas klātienē tikšanās dažādu profesiju pārstāvjiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- informēt izglītojamos par darba tirgu pieprasītām profesijām;
- karjeras izvēles jautājumu risināšanā iesaistīt dažādu profesiju pārstāvjus un skolas absolventus.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, skatēs un izstādēs un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Vienojoties ar priekšmeta skolotāju, skolēni tiek atbalstīti un sagatavoti aktivitātēm.

Darbam ar talantīgajiem skolēniem skolā tiek plānotas individuālās konsultācijas, kas notiek skolēniem un skolotājiem savstarpēji vienojoties.

Skolotāji palīdz un konsultē skolēnus, kuriem ir mācīšanās grūtības, ņem vērā skolēnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju ne tikai konsultācijās, bet arī mācību stundās. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja skolēnam ir grūtības mācībās. Individuālās sarunās ar vecākiem tiek pārrunātas iespējas, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā.

Skolēnu vecāki regulāri saņem sekmju izrakstus un divas reizes gadā liecības. Vecāki tiek aicināti uz individuālām tikšanās reizēm ar mācību priekšmetu skolotājiem.

Neliels skolēnu skaits klasēs dod iespēju individuālai pieejai mācību stundu laikā.

Stiprās puses:

- vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību darbā;
- skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem skolēniem;
- skola atbalsta skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- visu mācību priekšmetu skolotājiem, atbilstoši savam profilam, rosināt skolēnus izmantot iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā tiek īstenota speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), 3 izglītojamajiem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par programmas nepieciešamību. Darbu ar izglītojamajiem koordinē un pārrauga direktora vietniece izglītības jomā, sadarbībā ar atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs), klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Skolotāji veido izglītojamajiem individuālo izglītības plānu, seko līdzi attīstības dinamikai. Skolā ir nepieciešamie resursi, lai realizētu programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Stiprās puses:

- pedagogi ir izglītoti speciālajā pedagoģijā;
- izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot nepieciešamos mācību resursus, mācību līdzekļus pilnvērtīgai speciālo izglītības programmu apguvei;
- nodrošināt atbalstu katra izglītojamā optimālai izaugsmei, savlaicīgi diagnosticējot viņu individuālās vajadzības.

Vērtē aprakstoši

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Priežmalas pamatskola, izmantojot e-klases pastu un citus saziņas līdzekļus, regulāri informē izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Vecākiem sniegtā informācija ir precīza, patiesa un savlaicīga.

Reizi mēnesī klašu audzinātāji e-klases sistēmā sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros tiek fiksēti gan mēneša laikā saņemtie vērtējumi, gan skolēnu kavējumi.

Katra mācību gada sākumā notiek vecāku kopsapulce, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar jaunā mācību gada prioritātēm un uzdevumiem, skolas attīstības plānu, skolas lešējās kārtības noteikumiem, kā arī aktualizēti jautājumi par kompetenču izglītību, e-vides lietošanu, sadarbojoties ar skolu. Tālāk seko vecāku sapulces klasēs un vecāku dienas.

Klašu sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, sīkāku informāciju par mācību darba organizēšanu, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumiem, kā arī citiem aktuāliem jautājumiem. Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, izvirza pārstāvjus uz skolas padomi. Vecāku sapulcēs un individuālajās tikšanās reizēs klašu audzinātāji un skolas vadība uzklausa vecāku priekšlikumus. Skolas vadība un skolas padome izvērtē vecāku priekšlikumus un lemj par to ieviešanu.

Priežmalas pamatskolas padomē izglītojamo vecāku pārstāvji ir vairākumā. Skolas padomes vadītājs ir ievēlēts no izglītojamo vecāku pārstāvju vidus. Skolas padome izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes darbu un iesaistās skolas darbības plānošanā un pilnveidošanā savas kompetences robežās.

Vispārējus datus par Priežmalas pamatskolas sasniegumiem olimpiādēs, ārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt Aglonas novada domes mājas lapā (www.aglona.lv).

Priežmalas pamatskola ir nodrošinājusi iespēju vecākiem, kuriem ir vēlme un nepieciešamība, tikties ar skolas psihologu.

Ziemassvētkos aktīvāko, mācību darbā un sabiedriskajās aktivitātēs ieinteresētāko izglītojamo vecāki saņem skolas pateicības.

Skolā tiek organizēti pasākumi, kuros piedalās arī vecāki, piemēram, Māmiņu diena, Tēvu diena, dažādi koncerti, ekskursijas, skolas un eglītes izrotāšana Ziemassvētku pasākumam. Katru vasaru vecāki piedalās klašu telpu kosmētiskā remonta veikšanā, līmē tapetes, krāso sienas. Skolēnu vecāki sekmīgi piedalās arī projektu rakstīšanā.

Skolas sadarbība ar vecākiem ir veiksmīga, jo vecāki tiek iesaistīti klašu un skolas aktivitātēs. Audzinātāji iegulda darbu arī individuālajās pārrunās ar vecākiem, tādā veidā sekmējot izglītojamo izaugsmi.

Stiprās puses:

- skolēnu vecāki regulāri tiek informēti par skolas darbību;
- aktīvs izglītības iestādes padomes darbs.

Turpmāka attīstība:

- vecāku aktīvāka iesaiste iestādes plānotajos un organizētajos mācību un audzināšanas darba pasākumos.

Vērtējums: labi

4. 5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Skola rīko pasākumus skolēniem, vecākiem un pagasta iedzīvotājiem – Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdienas tirgus, Tēvzemes nedēļa, Ziemassvētki, Netradicionālās modes skate, Meteņi, Mātes diena, konkurss „Priežmalas balsis”, Absolventu vakars, Pēdējais zvans, Izlaidums.

Skola cenšas veidot skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu darba un mācību vietu.

Skolā darbojas iekšējās kārtības noteikumi – atbalsts pozitīvai uzvedībai ar pamatvērtībām – cieņa, atbildība, drošība.

Problēmsituācijas, kas rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolēnu un skolotāju attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistot skolas sociālo pedagogu un skolas administrāciju.

Skolā tiek sekmētas labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem. Skolas personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, apzinās, cik svarīga apmeklētājiem ir labvēlīga gaisotne skolā, un vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

Skolas vadība ir vienmēr uzmanīga un iecietīga attiecībās ar skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Skolas personāls attiecībās ar skolēniem un savstarpējās attiecībās ir uzmanīgs un iecietīgs.

Skolas personālam ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, kas nodrošina skolā vienotu darba kārtību, kas ir saistoša visiem skolas darbiniekiem.

Mācību vide ir visiem pieejama, droša, pozitīva, higiēniska. Gandrīz starp visiem skolēniem un skolotājiem valda savstarpējā cieņa. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka skolotāji ir laipni, atsaucīgi un saprotoši.

Stiprās puses:

- labestīga un atbalstoša gaisotne;
- skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu;
- skolā ir demokrātiski izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
- turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Tās atbilst drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām, ko apliecina kontrolējošo institūciju ikgadējās veiktās pārbaudes un sastādītie kontroles akti.

Skolas mēbeles un aprīkojums ir atbilstošs prasībām. Visos mācību kabinetos tika nomainīti soli, krēsli un tāfeles.

Gaiteņu un telpu iekātojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos. Skolas telpas ir drošas, skolas gaitēnos redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsīgie aparāti, evakuācijas plāni, skolā ir norādītas ieejas, izejas.

Skolas telpas iespēju robežās tiek remontētas. Ir veikts remonts tualetēs, nomainīta santehnika. Tika izremontēts viens sākumskolas kabinets un divas pirmsskolas grupu telpas – nomainīts apgaismojums, grīdas segums, nokrāsotas sienas. Telpu uzturēšanu nodrošina apkalpojošais personāls.

Par skolas estētisko noformējumu rūpējas skolotāji un skolēni. Skolēniem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā. Skolas noformēšanā izmanto skolēnu gatavotos dekorus, vizuālās mākslas darbus, kurus var apskatīt arī vecāki un skolas viesi.

Skolai piederošā apkārtnē ir apzaļumota, tīra un kārtīga. Pie skolas 2013. gadā, īstenojot projektu „Rotaļu laukuma atjaunošana Aglonas novada Kastuļinas pagastā”, tika ierīkots rotaļu laukums pirmsskolas vecuma bērniem. Tagad tas pakāpeniski tiek atjaunots un krāsots. Pie skolas ir arī sporta laukums un autostāvvietas.

Pavasara un rudens talkās apkārtnes sakopšanā aktīvi iesaistās skolēni un viņu vecāki.

Stiprās puses:

- skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā piedalās arī skolēni.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pakāpeniski turpināt skolas telpu remontu, nomainot apgaismojumu un grīdas segumu;
- turpināt labiekārtot skolai piederošo apkārtni – veidot gaumīgas puķudobes un apstādījumus;
- plānot skolas pagalma seguma nomaiņu.

Vērtējums: labi

4.6. Skolas resursi

4.6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību un ārpusstundu darbam. Darba vietu skaits klasēs atbilst skolēnu skaitam, mēbeles piemērotas skolēnu vecumam un augumam. Pakāpeniski tiek veikta mēbeļu maiņa.

Mācību telpas aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanās vajadzībām.

Skolā ir datorklase, kurā projekta „Izglītības iestāžu informatizācija” ietvaros tika apgādāta ar 6 stacionārajiem datoriem, 2 portatīvajiem datoriem, 1 multimediju tehniku komplektu. Preižu izglītības pārvalde, ar kuru Aglonas novada dome ir noslēgusi pakalpojumu sniegšanas līgumu, nodrošina datortehnikas apkopi un uzturēšanu kārtībā. Datorklasi skolēni un skolotāji izmanto mācību stundās, patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību stundām un veidojot projekta darbus, referātus.

Kopš 2012./2013. mācību gada skola izmanto „E-klases” pakalpojumus, kas palīdz iekonomēt laiku, garantē precizitāti un datu pārskatāmību un sniedz analītisku informāciju kā skolotājiem, tā skolēniem un viņu vecākiem. Organizējot attālināto mācību procesu no 2020. gada 13. marta, nācās saskarties ar problēmām, kas bija saistītas ar saziņas nodrošināšanu ar visiem skolēniem un vecākiem. Ļoti daudziem vecākiem un skolēniem bija nepieciešams atjaunot sistēmas „E-klase” paroles, skaidrot šī rīka nepieciešamību un svarīgo lomu attālinātā mācību procesa veiksmīgai norisei.

Ar datoriem ir nodrošināts direktors un lietvedis. 2 datori ir skolotāju istabā un 2 - bibliotēkā. Skolotājiem ir pieejami 3 kopētāji, magnetofoni. Dīvos kabinetos ir televizori, DVD atskaņotāji. Skolā ir iekārtots „Priēzmales ģimeņu centrs”, telpā atrodas interaktīvā tāfele, digitālā datu kamera, multimediju projektors, dators, TV, DVD. Centrs tiek aktīvi izmantots gan mācību priekšmetu stundās, pagarinātās dienas grupas nodarbībās, gan ārpusklases pasākumos.

Skolā ir pielāgota sporta zāle. Pie skolas atrodas sporta laukums, mācību procesā tiek izmantots arī pagasta futbola laukums.

1. stāva gaitenī ir novietoti 2 trenāžieri, kurus skolēni aktīvi izmanto starpbrīžos un no mācībām brīvajā laikā.

Sporta inventārs pastāvīgi tiek atjaunots un papildināts.

Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, obligāto literatūru un mācību līdzekļiem. Tās fondos ir daiļliteratūra, izziņas un populārzinātniskās literatūras grāmatas.

Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti budžeta iespēju robežās.

Stiprās puses:

- ir iespēja mācību procesā izmantot IT;
- skola nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām;
- „E-klases” izmantošana veicina efektīvu skolotāju un vecāku komunikāciju, tā nodrošina objektīvu skolēnu mācību darba analīzi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- atjaunot un papildināt skolas bibliotēkas mācību grāmatu fondu;
- rast iespēju ik gadu papildināt un pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi ar mūsdienu mācību līdzekļiem.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Skolai ir gandrīz visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai. Skolā 13 skolotāji strādā pamatdarbā, bet 4 skolotāji blakusdarbā. Visiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. 5 skolotājiem ir profesionālā maģistra grāds, 6 skolotājiem ir otra papildspecialitāte. Skolas administrācija zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses.

Visi pedagogi aktīvi pilnveido savas zināšanasursos, savu pieredzi apkopo un popularizē.

Skolā ir noteikta metodiskā darba organizācijas kārtība. Izveidotas un darbojas 2 metodiskās komisijas – mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada komisijā ievēlēts metodiskās komisijas vadītājs. Skolotāji savā starpā sadarbojas un atbalsta cits citu.

Skolas darbiniekiem ir zināma skolas vadības struktūra un pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

Skola atbalsta pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, apzina un koordinē skolotāju tālākizglītības vajadzības.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzkrāta skolotāju personas lietās, skolotāju darba mapēs, ievadīta VIIS datu bāzē atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Visi pedagogi līdzdarbojas skolas metodiskajās komisijās un novada metodiskajās apvienībās. Skolotāji piedalās starpnovadu olimpiāžu darbu vērtēšanā.

Stiprās puses:

- visi skolotāji aktīvi iesaistās skolas un starpnovadu metodiskajā darbā;
- skolotāji aktīvi iesaistās tālākizglītībā;
- skolā tiek uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- realizēt tālākizglītības plānu atbilstoši skolas vajadzībām;
- veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.

Vērtējums: labi

4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos, izvērtē pašvērtēšanas procesu. Pedagogi veic sava mācību un audzināšanas darbu, kā arī skolas darba rezultātu izvērtējumu atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.

Tiek veidota skolas darba analīze, kura atrodas skolas darba plānā. Visi skolotāji tiek iesaistīti skolas stipro pušu un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Iegūtā informācija tiek izmantota tālākā darba plānošanā.

Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, skolēniem un vecākiem.

Skolas darba vērtēšana notiek metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Ar skolas mācību gada darba pašvērtējumu augusta pedagoģiskās padomes sēdē tiek iepazīstināts pedagoģiskais kolektīvs. Ar iepriekšējā mācību gada pašvērtējumu var iepazīties jebkurš darbinieks. Konspektīvā veidā ar iepriekšējā gada darba vērtējumu tiek iepazīstināti Skolas padome un vecāki.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.

Stiprās puses:

- vērtēšanas procesā iesaistās skolotāji, izglītojamie un vecāki;
- vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti tālākai skolas attīstībai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt skolotājus regulāri vērtēt sava darba rezultātus.

Vērtējums: labi

4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, apspriežot un ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Skolas dokumenti pamatā atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Personāla darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Skolas vadības darbs (plānošana, deleģēšana, kontrole) notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Vadība strādā ar atbildības sajūtu, savstarpēji sadarbojoties, atbalstot. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu lēmumu pieņemšanā, taču uzņemas pilnīgu atbildību par lēmumu pieņemšanu. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem, kā arī informē par nodomiem un iesaista darbiniekus lēmumu pieņemšanā. Lai nodrošinātu kolektīva informētību, reizi mēnesī notiek informatīvās sanāksmes, katru ceturtdienu vadības sanāksmes. Pēc nepieciešamības notiek tehniskā personāla sapulces.

Metodisko komisiju vadītāji veic savus pienākumus atbilstoši prasībām.

Skolā valda darbīga, savstarpēji atbalstoša, radoša gaisotne.

Directore savā amatā strādā piecus gadus, regulāri konsultējas darba jautājumos ar citu skolu direktoriem, izglītības pārvaldes speciālistiem un pašvaldības darbiniekiem. Ir apmeklējusi kursus "Izglītības iestādes vadītāja profesionālo kompetenču pilnveide", „Vispārējās izglītības tiesiskie aspekti. Vadītāja loma izglītības iestādes darbības tiesiskai nodrošināšanai” u.c. Direktorei ir ieinteresētība skolas darbā, īpašu uzmanību pievērš lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem.

Stiprās puses:

- skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas un ikdienas darbu;
- skolas vadība veicina radošu skolas vidi, atbalsta inovācijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- padziļināt zināšanas skolvadībā un mācību darba organizēšanā;
- turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.

Vērtējums: labi

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība aktīvi sadarbojas ar Aglonas novada domi. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta.

Skola sadarbojas ar valsts, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, Preiļu novada Izglītības pārvaldi.

Izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrādes, licencēšanas un īstenošanas gaitā notiek sadarbība ar VISC un IKVD. Skola sadarbojas ar dažādām kontrolējošām institūcijām – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju, Pārtikas un veterināro dienestu.

Skola, tās vadība un darbinieki cenšas iesaistīties pašvaldības kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs.

Stiprās puses:

- skolas vadība veicina daudzveidīgu sadarbību ar citām institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt skolas darbiniekus iesaistīties dažādos sadarbības projektos.

5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

| Joma un rezultatīvais rādītājs | Tālākās attīstības vajadzības |
|---------------------------------------|--|
| 4.1 Mācību saturs | <ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot skolas vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai;• Uzsākt jaunā mācību satura pakāpenisku ieviešanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam laika grafikam. |
| 4.2. Mācīšana un mācīšanās | <ul style="list-style-type: none">• Mācību priekšmetu kabinetu papildināšana ar jauniem mācību līdzekļiem, digitālajiem materiāliem un informāciju tehnoloģijām.• Rosināt pedagogus mācību procesā vēl aktīvāk izmantot metodes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu, izziņāšanu un radošumu.• Strādāt pie skolēnu pozitīvās mācīšanās motivācijas paaugstināšanas un aktīvākas iesaistīšanās mācību procesā. |
| Izglītojamo sasniegumi 4.3. | <ul style="list-style-type: none">• Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana.• Izglītojamo motivēšana sasniegumu ikdienas darbā pamatpriekšmetos paaugstināšanai.• Izglītojamo lasītprasmi līmeņa izpēte un mērķtiecīga attīstīšana.• Vecāku iesaistīšana izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanā. |
| Atbalsts izglītojamiem 4.4. | <ul style="list-style-type: none">• Nodrošināt regulāru atbalsta personāla darbību skolā.• Turpināt pamatvērtību „cieņa, atbildība, drošība” ievērošanu.• Pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai un prasībām. |
| Skolas vide 4.5. | <ul style="list-style-type: none">• Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.• Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.• Pakāpeniski turpināt skolas telpu remontu, nomainot apgaismojumu un grīdas segumu.• Turpināt labiekārtot skolai piederošo apkārtni – veidot gaumīgas puķudobes un apstādījumus. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Plānot skolas pagalma seguma nomaiņu. |
| Skolas resursi 4.6. | <ul style="list-style-type: none"> • Atjaunot un papildināt skolas bibliotēkas mācību grāmatu fondu. • Rast iespēju ik gadu papildināt un pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi ar mūsdienu mācību līdzekļiem. • Realizēt tālākizglītības plānu atbilstoši skolas vajadzībām. • Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem. |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 4.7. | <ul style="list-style-type: none"> • Motivēt skolotājus regulāri vērtēt sava darba rezultātus. • Motivēt skolas darbiniekus iesaistīties dažādos sadarbības projektos. |

Priežmalas pamatskolas direktore: *Sandra Rakova* Sandra Rakova
 (paraksts) (vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS Aglonas novada domes
izpilddirektore I. Poga

 (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



IP

 (paraksts) (vārds, uzvārds)

09.10.2020.

 (datums)

--