



PRIEŽMALAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212902579

Priežmalē, Kastuļinas pagastā, Krāslavas novadā, LV-5685

Tālrunis 29368192, e-pasts priezmala@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

**ar Priežmalas pamatskolas direktores
2022.gada 4.janvāra rīkojumu Nr. 2.1/3**

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likumu 10. panta 3.daļas 2.punktu,
Izglītības likumu 32.,35. un 51. pantu,
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra
noteikumiem Nr. 747“Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem”9.;10.pielikuma noteikumiem,

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā Priežmalas pamatskolā.
2. Skolā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
 - 2.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
 - 2.2. valsts pamatizglītības standartiem;
 - 2.3. skolas izglītības programmām;
 - 2.4. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālajās izglītības programmās;
 - 2.5. citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi

3. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir** objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums atbilstoši izglītības standarta prasībām, kas veicina katra izglītojamā pašvadītu mācīšanos un mācību sasniegumu līmeņa izaugsmi;
4. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:**
 - 4.1. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu un pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmi;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
5. **Vērtēšanas pamatprincipi:**
 - 5.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 5.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 5.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 5.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;

5.5 vērtējuma obligātuma princips.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Skolas administrācija:

- 6.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši MK, IZM normatīvajiem dokumentiem, Priežmalas pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 6.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un kontrolē iegūtās informācijas izmantošanu;
- 6.3. pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klases sistēmā.

7. Pedagogi:

- 7.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, pārbaudes darbu rezultātu analīzē un iegūtās informācijas izmantošanā;
- 7.2. veido dažādu veidu pārbaudes darbus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbu izveides principus;
- 7.3. vismaz 1 reizi semestrī veic pārbaudes darba analīzi, nosaka katra izglītojamā konkrēto zināšanu un prasmju apguves līmeni atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām un plāno uzdevumus tālākajam darbam;

IV. Sadarbība ar vecākiem

8. Pedagogi un klašu audzinātāji mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus par vērtēšanas kārtību, metodēm, formām un pārbaudes darbu veidiem;
9. Klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatās (1.-5. klase) un vienu reizi mēnesī visiem izglītojamajiem izsniedzot vērtējumu izdruku no E-klases sistēmas.
10. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem vecāku informatīvajās dienās, klašu vecāku sanāksmēs, individuālo sarunu laikā klātienē, E-klases sarakstē un telefoniski;
11. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

12.1. Ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni) ir vērtējums par ikdienas pārbaudes darbiem, mājas darbiem, diagnosticējoša rakstura pārbaudēm. Vērtējumu "ieskaitīts" (i) izmanto, ja izglītojamais apguvis mācību saturu vismaz 40% apjomā.

„i”	„ni”
40-100	0-39

12.2. Apzīmējuma n/v (nav vērtējuma) lietojums:

- ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē ar vērtējumu "n/v");
- ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt pārbaudes darbu;
- ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- ja izglītojamais nav veicis mājas darbu.

13. Aprakstoši – 2.-3. klasē.

„+”	„/”	„-”
60-100	30-59	0-29

14. 10 ballu skalā (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

Balles	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Izpildes apjoms %	95-100	86-94	78-86	70-77	58-69	46-57	33-45	21-32	11-20	1-10

15. Vērtējot 10 ballu skalā, nosaka izglītojamo zināšanu līmeni, prasmes izmantot zināšanas standartsituācijā un jaunās situācijās, izglītojamā attieksmi.

16. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo summatīvo vērtējumu skaitu 2.-9. klasē 10 ballu skalā:

Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1 st.	2 st.	3 st.	4 st.	5 st.	6 st.
Obligāto pārbaudes darbu skaits	2	2	3	4	4	4

17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot normatīvos dokumentus, skolā pieņemtu vienoto vērtēšanas sistēmu un mācību priekšmetu jomu darba grupu rekomendācijas.

18. Veidojot un vērtējot pārbaudes darbus, skolotājs ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:

Balles	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Izpildes apjoms %	95-100	87-94	78-86	70-77	58-69	46-57	33-45	21-32	11-20	1-10

19. Izliekot I semestra un II semestra vērtējumu trīs dienas pirms semestra beigām, pedagogs ņem vērā visus semestra summatīvos vērtējumus

20. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbus pedagogs labo un izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā piecu darba dienu laikā, domrakstus, radošos un pētnieciskos darbus – vienas nedēļas laikā.

21. Uzrakstītos pārbaudes darbus izglītojamiem izsniedz darba analīzes laikā. Pedagogi uzglabā izglītojamo darbus divas nedēļas.

22. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu, Pedagogi attiecīgajā ailē elektroniskajā žurnālā ieraksta vērtējumu „n/v” un divu nedēļu laikā (ilgstošas slimības gadījumā šis termiņš var tikt pagarināts) pēc saskaņošanas ar pedagogu darbs ir jāizpilda.

23. Ja izglītojamais nodod nepildītu pārbaudes darbu, pedagogs attiecīgajā ailē ieliek vērtējumu ”n/v”

24. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātus, atkārtoti rakstot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā.

VI. Pārbaudes darbu struktūra un organizēšana

24. Pārbaudes darbā, kuru vērtē ar ballēm, tiek ievērota šāda proporcija: 40 % - refleksijas uzdevumi, 40 % - prasmju un iemaņu kontroles uzdevumi, 20 % - radoša rakstura uzdevumi;

25. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots katru mēnesi līdz 28.datumam un par izmaiņām tiek informēti izglītojamie.

26. Vienā dienā nevar būt vairāk kā divi pārbaudes darbi.

27. Izglītojamajam ir tiesības zināt pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un saņemt pedagoga skaidrojumu par novērtējumu.

28. Katra izglītojamā pienākums ir visu 10 ballu skalā vērtēto pārbaudes darbu izpilde.

29. Jebkurā stundā pedagogs var organizēt formatīvo vērtēšanu par apgūto tēmas daļu.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana atbilstoši izglītības programmai

31. 3. klasē vērtē aprakstoši, izņemot latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu;
32. 6., 9. klasē tiek izlikts vērtējums 10 ballu skalā un i/ni visos mācību priekšmetos.
33. Speciālās izglītības programmā izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši 20.06.2006. MK noteikumiem Nr.492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās"
34. Kārtējā vērtēšanā mācību sasniegumus vērtē ar „i” un „ni”. Izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu (kods 21015811), formatīvais vērtējums „ieskaitīts” tiek likts, ja izglītojamais ir pareizi izpildījis 20% no paredzamā darba.
35. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu (kods 21015811), veido pārbaudes darbus, vadoties pēc izglītojamā prasmēm un iemaņām, vai pielieto vērtēšanas kritērijus ar lielāku punktu skaitu.

VIII Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 1.,2.,4.,5.,7. ,8.klasē

36. Vērtējot mācību sasniegumus 1. klasē, izmanto apguves līmeņus, elektroniskajā žurnālā atspoguļojot tos ar apzīmējumiem S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti).
37. 4.,7. klasē summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā skolotājs veic temata, temata daļas vai apjomīgāka darba novērtēšanai, mācīšanās posma (semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā) un veic attiecīgu ierakstu elektroniskajā žurnālā.
38. Katra pārbaudes darba veida un priekšmeta specifikai atbilstošas vērtēšanas formas un paņēmienus nosaka priekšmeta skolotājs un veido atbilstošu snieguma aprakstu.
39. Formatīvās vērtēšanas rezultātus vērtē procentuāli un veic ierakstu elektroniskajā žurnālā.
40. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts” . Ja skolēns mājas darbu nav veicis, skolotājs uzliek “n/v” – nav vērtējuma.
41. Formatīvajam vērtējumam ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vai gada vērtējumu. To veic skolotājs ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai,
42. Formatīvā vērtēšana e-klases žurnālā tiek vērtēta procentuāli.
43. Ja skolēns ir piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolotājam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
44. Diagnosticējošo vērtēšanu pēc saviem ieskatiem veic priekšmeta skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

IX Noslēguma jautājumi

44. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 5.janvāri.
45. Atzīt par spēku zaudējošu 2020. gada 1. septembra kārtību.
46. Priežmalas pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 4.janvārī.